

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Шалинского
муниципального района»

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия им. Шамсудова Исмаила Магомед-
Салаховича г. Шали»

(МБОУ «Гимназия г. Шали»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия г. Шали»

 А.Д. Дергиева

13.11.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

13.11.2025 № 144.

о школьном медиацентре

Шали

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность с соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом гимназии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора гимназии.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства гимназии;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
- 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
- 2.2.4. Освещение жизни гимназии:
- через официальные страницы в социальных сетях;
 - через школьный сайт на базе образовательного портала ГосВеб.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании видео новостей, а так же педагоги гимназии, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиацентра

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в гимназии и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

5.1. Организация Совета медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиацентра

6.1. Выпуск видео новостей.

6.2. Публикация контента на официальных страницах гимназии в социальных сетях.

6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медиацентра

7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. Руководитель медиацентра гимназии назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

7.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра.

Медиацентру предоставляются ресурсы гимназии для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

7.4. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.

7.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

7.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

7.7. Медиационный центр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

7.8. Основные направления деятельности Отдела «Активная гимназия» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в гимназии; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах гимназии и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в гимназии.

7.9. Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в гимназии; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни;

7.10. Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности гимназии по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.