



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ ИМ. ШАМСУДОВА ИСМАИЛА МАГОМЕД-САЛАХОВИЧА
Г. ШАЛИ» ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «Гимназия г. Шали»)

«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ШЕЛА ГІАЛАРА
ШАМСУДОВ МОХЪМАД-САЛАХЪАН ИСМАИЛАН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
(«Шелара гимнази» МБЙХЪ)

ПРИНЯТО

педагогическим советом гимназии
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гимназия
им. И.М.-С. Шамсудова г. Шали»
от 29.08.2023 №7

 А. Д. Дергиевой

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом гимназии
(протокол от 28.08.2023 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных благотворительных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия им. Шамсудова Исмаила Магомед-Салаховича г.Шали»(далее *гимназия*).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки с указанием цели пожертвования самим жертвователем, в том числе для возможности контроля за целевым расходованием денежных средств.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются гимназией в целях содействия образовательной деятельности и духовному развитию личности учащихся.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться гимназией как от родителей детей, учащихся в гимназии, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться гимназией только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений гимназии, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств гимназией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением жертвователя.

3.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в гимназии.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников гимназии, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы гимназии по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет гимназии добровольно.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными гимназии средствами. Администрация гимназии и председатель Родительского комитета представляют ежегодный отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

6.1. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.

Договор о добровольном пожертвовании

г.Шали

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия им.Шамсудова Исмоила Магомед-Салахованча г.Шали», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дергиевой Аминат Джамалаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования _____

на следующие цели: _____

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

4. Подписи и реквизиты сторон

Реквизиты **МБОУ** «Гимназия им. Шамсудова

Исмаила Магомед-Салаховаича г. Шали»

366323 ЧР, Шалинский район,

г.Шали, пер.3-й Луговой,63,

ИНН 2022010864

КПП - 201201001

ОГРН 1232000007392

р/с 03234643966370009400/40102810945370000083

БИК 019690001

Тел. 8928 780-74-61– бухгалтер

Директор гимназии _____ А.Д.Дергиева

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес:

« _____ » _____ 20__ г.

(дата, подпись)