



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ ИМ. ШАМСУДОВА ИСМАИЛА МАГОМЕД-САЛАХОВИЧА
Г. ШАЛИ» ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «Гимназия г. Шали»)

Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ШЕЛА ГІАЛАРА
ШАМСУДОВ МАГОМЕД-САЛАХЪАН ИСМАИЛАН ЦАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЙХЪ «Шелара гимнази»)

П Р И К А З

25.12.2025

№ 90

г. Шали

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 15.12.2025 № 231-1-ОД «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников и педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Назначить Эмедиеву Л.И., заместителя директора по УР ответственной по ведению контроля бюрократической нагрузки на педагогов.
3. Эмедиевой Л.И., заместителю директора по УР обеспечить:
 - 3.1. внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей или заключение дополнительного

соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов;

3.2. контроль за объемом документарной нагрузки на педагогических работников;

3.3. информационное сопровождение администрации гимназии и педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

4. Определить Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ: рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя); характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. В срок до 30.12.2025 года создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников» в разделе «Деятельность», размещение телефонов «горячей линии».

4. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор:

А.Д.Дергиева

С приказом ознакомлена:

Эмедиева Л.И.