



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ ИМ. ШАМСУДОВА ИСМАИЛА МАГОМЕД-САЛАХОВИЧА Г. ШАЛИ»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «Гимназия г. Шали»)

Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ШЕЛА ГІАЛАРА
ШАМСУДОВ МАГОМЕД-САЛАХЪАН ИСМАИЛАН ЦАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЙХЪ «Шелара гимнази»)

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 23

г. Шали

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования, указанным в пункте 2 настоящего приказа;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МБОУ «Гимназия г. Шали» и представить проект отчета на рассмотрение управляющему совету МБОУ «Гимназия г. Шали» в срок до 10.04.2025.
4. Управляющему совету МБОУ «Гимназия г. Шали» рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 16.04.2025
5. Заместителю директора по ИКТ Хаджимурадову И.Л. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «Гимназия г. Шали» в срок до 18.04.2025.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Д. Дергиева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ИКТ

И.Л. Хаджимурадов

Состав рабочей группы по самообследованию за 2024 год

Руководитель рабочей группы:	Заместитель директора по УВР Мускаева Л.А.
Члены рабочей группы:	Заместитель директора по АХЧ Джукаев А.А.;
	Заместитель директора по ВР Исраилова А.Х.
	Секретарь Умалатова И.М.
	Заместитель директора по ИКТ Хаджимурадов И.Л.

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования	27.03.2025	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2025	
Подготовка проекта отчета	10.04.2025	
Рассмотрение проекта отчета на заседании управляющего совета	16.04.2025	Председатель управляющего совета
Утверждение отчета директором	17.04.2025	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	18.04.2025	Администратор сайта